



PÔLE ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
**MUSIQUE / DANSE**  
BORDEAUX NOUVELLE-AQUITAINE



Offre d'emploi • 17/06/2025

Le Pôle d'Enseignement Supérieur de Musique et de Danse Bordeaux Nouvelle-Aquitaine (association loi 1901) forme des artistes et enseignants en musique et en danse ; accrédité par le ministère de la Culture, il délivre des diplômes de l'enseignement supérieur de la culture (DNSP de musicien, DE de professeur).

Le PESMD s'inscrit dans un projet d'établissement unique en Région Nouvelle-Aquitaine en alliance avec le pôle Aliénor de Poitiers. Il bénéficiera en 2026 de nouveaux locaux dédiés à ses activités de formation sur le site de la Bastide Niel à Bordeaux.

## Le PESMD recrute un/une assistant·e administratif·ve en charge des plannings

### MISSION

Sous l'autorité du directeur du PESMD, en lien direct avec les services des études et des formations, il/elle assurera les missions suivantes :

- Coordination avec les enseignants les intervenants et les jurys sur leurs heures d'intervention
- Planification des cours et ateliers pédagogiques
- Mise à jour de la base de données de gestion des interventions
- Gestion des salles
- Communication et interface avec les partenaires pour les lieux de cours
- Gestion de l'information sur les plannings auprès des étudiants et enseignants
- Suivi et gestion des besoins de transport et d'hébergement

### PROFIL RECHERCHE

- Très bonne maîtrise des outils bureautiques
- Expérience dans la logistique ou la régie
- Bonnes capacités de communication écrite et orale
- Capacité à travailler en équipe et de manière autonome, sens du service
- Faire preuve de rigueur et de précision, sens de l'organisation et des priorités
- Réactivité et adaptabilité
- Une connaissance de l'univers artistique (musique et danse) serait un plus

### CONDITIONS DU POSTE

CDI, 39 heures hebdomadaires, donnant droit à RTT

Rémunération : Selon profil et expérience, à partir de 26.000 € brut annuel

Prise de fonctions : 25 août 2025

### MODALITÉS

Adresser lettre de motivation et CV détaillé avant le 30 juin 2025

par email à [recrutement@pesmd.com](mailto:recrutement@pesmd.com) en indiquant dans l'objet du mail la référence ASS PLANNING

