

Offre d'emploi

09/03/2026

Le **pôle Aliénor** (association loi 1901) forme des artistes et enseignants en musique. Accrédité par le ministère de la Culture, il délivre des diplômes de l'enseignement supérieur de la Culture, (DNSP de musicien, DE de professeur). Le pôle Aliénor s'inscrit dans un projet d'établissement unique en région Nouvelle-Aquitaine : depuis le 1^{er} janvier 2026 le PESMD Bordeaux Nouvelle-Aquitaine et le pôle Aliénor sont réunis juridiquement dans une seule association dénommée **RésoNances**.

Le pôle Aliénor recrute un·e assistant·e communication (CDI) à Poitiers (86)

Au sein du service communication, l'assistant·e intervient en soutien rédactionnel et organisationnel à la responsable du service communication et prend part, en cohérence avec la stratégie d'établissement, à l'ensemble des actions de communication internes/externes. Il/Elle participe à la vie de l'établissement et aux missions transversales de l'équipe administrative (concerts, spectacles, événements).

MISSIONS

Participer à l'élaboration et au suivi du rétroplanning général et des plannings éditoriaux de la communication en lien avec la responsable. Participer à la rédaction des contenus de communication (institutionnel, grand public, cibles internes/externes), notamment :

- Site internet : actualités, rédaction de contenus (articles, interviews), veille et analyse.
- Rédaction et gestion des publications réseaux sociaux.
- Rédaction newsletters interne et externe.
- Mise en page : dépliants, brochures, affiches, invitations, programmes de salle, documents institutionnels.

Être l'interface au quotidien des différents services, prestataires extérieurs, partenaires artistiques et pédagogiques. Décliner les actions de communication pour chaque projet.

Coordonner la déclinaison et la diffusion des supports de communication en conformité avec la stratégie. Veiller à la cohérence des contenus et de la charte graphique sur l'ensemble des supports de communication.

PROFIL RECHERCHÉ

Profil issu d'une formation supérieure de type communication, journalisme ou médiation culturelle, marketing culturel, information-communication.

COMPÉTENCES REQUISES

- Rédactionnelles : cohérence, lisibilité, fond.
- Maîtrise des réseaux sociaux (Instagram, Facebook, LinkedIn, YouTube, ...) et du web.
- Connaissance des outils PAO (InDesign, Canva...) et numériques : suite Office 365, Mailjet, WordPress.
- Pro activité, prise d'initiatives, autonomie et aptitude à travailler en équipe et en partenariat.
- Notions en photo / vidéo appréciées.

CONDITIONS

Travail occasionnel en soirée et le week-end. Jour de télétravail possible. Poste basé à Poitiers, déplacements occasionnels en Région Nouvelle-Aquitaine. Rémunération à partir de 2 300 € brut mensuel.

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Un CV détaillé et une lettre de motivation sont à adresser à recrutement@poles-na.com au plus tard le 27/03/26.

Soutiens et partenaires du pôle Aliénor