PÔLE ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
MUSIQUE / DANSE
BORDEAUX NOUVELLE-AQUITAINE

Le Pôle d'Enseignement Supérieur de Musique et de Danse Bordeaux Nouvelle-Aquitaine recrute (H/F)

UN(E) ASSISTANT(E) ACCUEIL & ADMINISTRATION

- Un établissement d'enseignement supérieur artistique parmi les 16 en France sous tutelle de l'État, membre de l'Anescas, de l'AEC et titulaire de la Charte Erasmus+
- Trois départements : musique, danse et formation continue
- 160 étudiants en formation diplômante et 350 stagiaires en formation continue
- Diplômes : DNSPM (Diplôme National Supérieur Professionnel de Musicien), DE (diplôme d'État de professeur musique/danse), Licence Arts avec l'Université Bordeaux Montaigne
- Une programmation artistique annuelle
- Un projet de nouveaux locaux à horizon 2023
- Le soutien des pouvoirs publics et de nombreux partenaires en France et à l'étranger.

*****

Recrutement : CDI (détachement possible)
Prise de fonction : 1er sept. 2021
Date limite de candidature : 5 juillet 2021
À adresser à Monsieur le Directeur
> recrutement.fc@pesmd.com
Entretiens : 12 et 13 juillet 2021

Sous l'autorité du directeur du PESMD Bordeaux Nouvelle-Aquitaine et de l'administratrice, en interdépendance avec les départements musique, danse, formation continue et communication, il/elle assurera les missions suivantes :

- Accueil physique et téléphonique des publics
- Gestion du courrier
- Gestion des stocks
- Préparation des commandes
- Inscriptions et suivi de la scolarité des étudiants musique et danse
- Assistance et logistique pour la préparation et le suivi de l'Examen national d'Aptitude Technique danse (EAT)

PROFIL RECHERCHÉ

- Très bonne maîtrise des logiciels bureautiques (Office, Filemaker)
- Réel sens de l'accueil, du service et des priorités
- Rigoureux(se) et organisé(e)
- Anglais opérationnel