**FICHE DE POSTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Place Barthelon BP 97  05208 EMBRUN Cedex | | **Poste occupé par** |
| **Fonction**  Professeur de Clarinette |
| **Filière/catégorie/grade**  Filière : Culturelle  Catégorie : B  Cadre d’emploi**:** Assistant d’Enseignement Artistique |
| **AFFECTATION**  Service : Ecole de Musique | |
| **Supérieur hiérarchique direct**  Directeur de l’école |
| **CONDITIONS D’EXERCICE** | | |
| Salles de classes, salles de répétitions, salles de spectacles, lieux de spectacles, incluant rues, places et divers emplacements extérieurs, écoles primaires et maternelles de la ville.  Usage de matériel adéquat  Horaires particuliers  **Poste ouvrant droit à NBI : 30 points (enseignement artistique) si direction** | | |
| **RISQUES PROFESSIONNELS** | | |
| Risque pénal.  Risques liés à la manutention de matériel ou aux déplacements.  Risques visuels, auditifs et corporels.  Risques liés aux relations avec le public. | | |
| **MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE** | | |
| Missions principales | Responsable de cours individuels et collectifs, d’ensembles à géométrie variableChargé(e) d’organiser et de participer à des concerts ou spectaclesManutention et transports de matériels et instrumentsRéglages des matériels de scène : éclairages, sonorisations, décors, etc.…Confections de décors et costumesTransport d’élèves, encadrement voyages et déplacements+Chargé de la direction de l’école de musique et de danse si direction. | |
| Missions spécifiques | Relations avec les élèves, les autres professeurs, les parents,  Relations avec les administrations, les élus, les services de la mairie et les partenaires  Relations avec les acteurs artistiques et culturels lors d’évènements artistiques, de représentations, de projets à dimension pédagogique. | |
| **Sur demande de l`autorité municipale, exécuter une mission exceptionnelle en rapport avec le grade et les compétences** | | |
| **COMPETENCES REQUISES** | | |
| Savoir faire | * Polyvalence * Qualités d’organisation et d’autonomie dans le travail * Travail en équipe * sens du service public * Adaptation et remise en question | |
| Savoir être | * DEM, DE, DUMI intégration ou toute pièce pouvant justifier une reconnaissance professionnelle * Aptitudes psychologiques et physiques * Connaissances techniques, instrumentales ou chorégraphiques * Connaissances pédagogiques | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Date et signature agent** | **Date et signature responsable hiérarchique** | **Date et signature Directeur Général des Services** |
|  |  |  |